

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2020-2021

1.Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2	Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA
1.3	Catedra	DEPARTAMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA
1.4	Domeniul de studii	ASISTENTA SOCIALA
1.5	Ciclul de studii	Master – Consiliere
1.6	Programul de studii/Calificarea	Consiliere în asistența socială

2.Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Supervizare în asistența socială					
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. dr Livius Manea					
2.3	Titularul activităților de seminar						
2.4	Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	2.7 Regimul disciplinei	Obligatoriu

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de învățământ	20	din care: 3.5 curs	10	3.6 seminar/laborator	10
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						50
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						3
3.7 Total ore studiu individual						155
3.9 Total ore pe semestru						175
3.10 Numărul de credite						7

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	de curriculum	
4.2	de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.	de desfășurare a cursului	
5.2.	de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate	
Competente profesionale	<p>1.Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea particularităților supervizării în asistența socială; - cunoașterea funcțiilor supervizării în asistența socială (administrativă, educațională, de suport); - cunoașterea diferitelor modele de supervizare (individuală, de grup, de echipă, colegială); - <p>2. Explicare și interpretare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - explicarea și interpretarea principiilor pe care se bazează supervizarea în asistența socială; - explicarea rolului supervisorului și a rolului asistentului supervizat; <p>3.Instrumental-aplicativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea procesului și a relației de supervizare ; - Utilizarea unor instrumente specifice de evaluare a supervizării. <p>4.Atitudinale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - manifestarea unei atitudini pozitive față de persoanele asistate; - angajarea de relații de parteneriat cu alți specialiști implicați în furnizarea de servicii persoanelor asistate ; - implicarea în dezvoltarea instituțională la nivelul furnizorilor de servicii sociale.
Competente transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea de către studenți a specificului supervizării în domeniul asistenței sociale, precum și dezvoltarea abilităților de a o valorifica în mod eficient în activitatea practică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • evidențierea necesității, a condițiilor de apariție și a particularităților supervizării în serviciile de asistență socială; • identificarea obiectivelor și funcțiilor (administrativă, educațională și de suport) specifice supervizării în domeniul asistenței sociale; • înțelegerea conceptului de „calitate a serviciului”; • abordarea comparativă a modelelor de supervizare; • conținutul rolurilor de „supervisor” și „supervizat”; • înțelegerea procesului, etapelor, strategiilor și abilităților specifice supervizării.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>i. Abordări ale supervizării în asistența socială. Perspectivă istorică asupra supervizării în asistența socială – 1 oră;</p> <p>ii. Particularități ale supervizării în domeniul asistenței sociale – 1 oră;</p> <p>iii. Definiții ale supervizării. Obiective și</p>	Prezentări PPT Face to face/online	

<p>caracteristici ale funcțiilor – 1 oră;</p> <p>iv. Contextele supervizării (fizic, interpersonal, cultural , psihologic) – 1 oră;</p> <p>v. Funcția administrativă a supervizării (planificarea muncii, delegarea, monitorizarea, evaluarea, coordonarea). Probleme specifice implementării – 1 oră;</p> <p>vi. Particularități ale relației de supervizare. Elementele de autoritate și putere în relația de supervizare – 1 oră;</p> <p>vii. Funcția educațională (conținut, proces). Probleme specifice implementării- 1 oră;</p> <p>viii. Funcția de suport: caracteristici, probleme specifice implementării. Jocuri specifice procesului de supervizare- 1 oră;</p> <p>ix. Pregătirea și planificarea supervizării – 1 oră;</p> <p>x. Evaluarea în supervizare; standarde ale supervizării adoptate de organizațiile profesionale ale asistenților sociali în diferite țări (S.U.A., Marea Britanie, Australia, Noua Zeelandă ș.a) – 1 oră;</p>		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Aspectele și procesele supervizării activităților de asistență a persoanelor, grupurilor și comunităților	Dezbateri de cazuri. Jocuri de rol Face to face/online	

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în acord cu nevoile angajatorilor, întrucât orice proces de acordare a ajutorului necesită supervizare, ca un instrument esențial pentru asigurarea calității serviciilor..

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Continua Redactarea unei lucrări focalizate pe aspectele monitorizării	Face to face/online	20% 80%
10.5 Seminar/laborator	Continuă		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază. 			

Data completării

Semnatura titular curs

Semnatura titularului de

seminar

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Continua Redactarea unei lucrări focalizate pe aspectele monitorizării	Face to face/online	20% 80%
10.5 Seminar/laborator	Continuă		
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Continua Redactarea unei lucrări focalizate pe aspectele monitorizării	Face to face/online	20% 80%
10.5 Seminar/laborator	Continuă	Prezentare la seminar	
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	